



PÁLÓCZI HORVÁTH ISTVÁN
MEZŐGAZDASÁGI
SZAKGIMNÁZIUM,
SZAKKÖZÉPISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM

1. számú melléklet

**Közismereti
munkaközösség
munkaterve**

2018/2019. tanév

**KÖZISMERETI
MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE**

2018/2019. TANÉV

I. A munkaközösség tagjai

Teljes munkaközösség

Halasi-Berta Éva, Huszti Ildikó, Kerepesi István Gábor, Kuris Árpád, Madla Mihályné, Nagy Csilla, Ozsváth Kata, Roicsik Rita, Sinkó Gábor, Soós-Győrffy Csaba, Szabó Mária, Sztolarik Dániel, Takács Attila, Vida Péter, Zielbauerné Smidróczki Angéla

Szűkített munkaközösség

Közismereti tantárgyat tanítók közössége:

Halasi-Berta Éva, Huszti Ildikó, Kerepesi István Gábor, Roicsik Rita, Sinkó Gábor, Szabó Mária, Vida Péter, Zielbauerné Smidróczki Angéla

Osztályfőnökök közössége:

Halasi-Berta Éva, Kerepesi István Gábor, Kuris Árpád, Madla Mihályné, Nagy Csilla, Ozsváth Kata, Roicsik Rita, Soós-Győrffy Csaba, Szabó Mária, Sztolarik Dániel, Takács Attila, Vida Péter

Esti tagozaton tanítók közössége:

Huszti Ildikó, Kerepesi István Gábor, Roicsik Rita, Szabó Mária, Vida Péter, Zielbauerné Smidróczki Angéla

II. A munkaközösség feladatai

A 2017/2018. tanév végén meghatározott feladatok:

- Az érettségi vizsgák szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel. Ezzel összefüggésben a szülők folyamatos tájékoztatása a kétszintű érettségi rendszer működéséről. A kétszintű érettségi vizsga változásainak nyomon követése, az érintett kollegák informálása.
- A diákok tanulásmódszertanának fejlesztése, a tanulás tanítása.
- Részvétel az önértékelési munkacsoport munkájában.
- Az alapkompenciák fejlesztése, amely valamennyi szaktanár feladata.
- A szakiskolát végzett tanulók középiskolájában folyó oktató-nevelő munka segítése.

A munkaközösség általános feladatai:

- A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák követelményeinek összeállítása, a tantárgyi minimumok áttekintése.
- A szociális kompetenciák kialakítása és formálása.
- A helyes értékrend kialakítása.
- A személyiség formálása, a személyes kompetenciák fejlesztése.
- A kommunikációs és tanulási képességek fejlesztése az élethosszig tartó tanulás érdekében, a problémamegoldó képesség formálása.
- Az intézményben folyó kreatív programok koordinálása, a felelősök segítése.
- Folyamatos szakmai tájékozódás, tapasztalat- és ismeretszere a munkaközösség tagjaival.
- A jogszabályi változások nyomon követése.
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, értékelése. A tanulók előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése az egyes tantárgyak esetében.
- Pályázati lehetőségek, kiírások nyomon követése.
- Versenyfelkészítés.
- Az intézményben működő valamennyi munkaközösséggel és munkacsoporttal való együttműködés, munkájuk segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés kialakítása.
- A környezeti nevelés, a környezettudatos életre nevelés, az iskolai környezet rendben tartása.
- A tudatos családtervezés fontosságának hangsúlyozása.
- A beiskolázási program segítése ötletekkel, szórólappal, hirdetésekkel, személyes kapcsolatokkal.
- Az iskolai marketing segítése, az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.
- Részvétel az iskolai nyílt nap szervezésében, lebonyolításában.
- Kompetencialapú tankönyvek, tanítási segédanyagok beszerzése.
- A helyi és a globális események figyelemmel kísérése, a tanulók világlátásának bővítése.
- A hátrányos, nehézsorsú, lelkileg sérült diákok segítése.
- A diákok empátiakészségének, viselkedés-és beszédkultúrájának fejlesztése.
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadásának segítése.
- A mulasztások nyomon követése, nyilvántartása, összesítése. Ezzel összefüggésben is kapcsolattartás a szülőkkel, az illetékes hivatalos szervekkel.
- A tanügyi dokumentumok – napló, törzslap, bizonyítvány – szabályos vezetése és azok ellenőrzése.
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése.

A munkaközösség éves feladatai:

- ***A tanmenetek felülvizsgálata, a témahetek és a kompetenciák fejlesztésére irányuló törekvések megjelenése***
Határidő: 2018. szeptember 14.
Felelős: minden szaktanár
- ***Heti egy fogadóóra meghatározása***
Határidő: 2018. szeptember 30.
Felelős: Szabó Mária és minden szaktanár
- ***Kompetenciamérés, ezzel összefüggésben az alapkompentenciák fejlesztése***
A kompetenciamérés időpontja: 2019. május 29. (szerda)
Határidő: a tanév során folyamatosan
Felelős: Szabó Mária, Roicsik Rita, Halasi-Berta Éva
Érintett osztályok: 10. a, 10. b, 10. c, SZH/2
Érintett osztályfőnökök: Soós-Györffy Csaba, Vida Péter, Takács Attila, Halasi-Berta Éva
- ***A közösségi szolgálat teljesítésének szervezése, ellenőrzése, dokumentálása***
Határidő: 2019. április
Felelős: Szabó Mária

A tanév során tervezett vizsgák:

Osztályozó vizsgák:

- 2018. november 30-ig a tanév elején más intézményből érkező tanulók részére
- 2019. január 26-ig a nem osztályozható illetve a magántanulók részére
- 2019. május 2-ig a végzős évfolyamon tanuló nem osztályozható illetve magántanulók részére
- 2019. június 14-ig a nem osztályozható és a magántanulók részére a nem végzős évfolyamokon

Felelős: Szabó Mária, minden érintett osztályfőnök, minden érintett szaktanár

Érettségi vizsgák:

- 2019. május 6-tól

Felelős: Szabó Mária, Ozsváth Kata, minden érintett szaktanár

Javítóvizsgák:

- 2019 augusztusában

Felelős: Szabó Mária, minden érintett szaktanár

A tanév során várható versenyek:

- ***Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny (OSZKTV):***
2019. február (iskolai forduló)

Felelős: Szabó Mária, szaktanárok

Várható egyéb **rendezvények ütemezése:**

SZEPTEMBER

- Szülői értekezlet valamennyi évfolyamon és osztályban
Felelős: minden osztályfőnök
-

OKTÓBER

- Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúságról (október 6.) október 1 és 5 között
Felelős: Kerepesi István Gábor, minden osztályfőnök
 - Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.) eseményeiről az örkényi Szabadidőközpontban október 19-én, pénteken
Felelős: Kerepesi István Gábor, Madla Mihályné, Szabó Mária
 - Pályaorientációs-nap (október 17.)
Felelős: minden szaktanár
 - Továbbképzési nap – október 13.
-

NOVEMBER

- Intézményi Nyílt-nap (november 13.)
Felelős: minden szaktanár
 - A végzős évfolyam szalagavató bálja (november 23.)
Felelős: minden szaktanár és a végzős osztályfőnökök, Szabó Mária
 - Továbbképzési nap – november 10.
-

DECEMBER

- Továbbképzési nap – december 15. (az országos mérések eredményeinek áttekintése)
-

JANUÁR

- Osztályszintű megemlékezés a Holokauszt Nemzetközi Emléknapja (január 27.) alkalmából január 21 és január 25 között
Felelős: Kerepesi István Gábor, minden osztályfőnök
 - A tanulók fizikai állapotának mérése január 9-től április 27-ig
-

FEBRUÁR

- Osztályszintű megemlékezés a kommunista diktatúra és minden diktatúra áldozatairól (február 25.) február 25 és március 1 között
Felelős: Kerepesi István Gábor, minden osztályfőnök
- Pénz7 program (pénzügyi és vállalkozói témahét) február 25 és március 1 között
Felelős: minden szaktanár

MÁRCIUS

- Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.) eseményeiről az örkényi Szabadidőközpontban március 14-én, csütörtökön
Felelős: Kerepesi István Gábor, Szabó Mária, Halasi-Berta Éva
 - Fenntarthatósági Témahét március 18 és 22 között
Felelős: minden szaktanár
-

ÁPRILIS

- Osztályszintű megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól (április 16.) április 15 és április 19 között
Felelős: Kerepesi István Gábor, minden osztályfőnök
 - Digitális Témahét április 8 és 12 között
Felelős: minden szaktanár
 - Diáknap – április 17. (szerda)
Felelős: minden kollega
-

MÁJUS-JÚNIUS

- A végzős évfolyam ballagási ünnepe – május 3. (péntek)
Felelős: végzős osztályfőnökök és minden szaktanár, Szabó Mária
- Kompetenciamérés szervezése, lebonyolítása - május 29. (szerda)
Felelős: Roicsik Rita (felkészülés), Szabó Mária (felkészülés), Ozsváth Kata (szervezés, adminisztráció), Soós-Györffy Csaba, Vida Péter, Takács Attila, Halasi-Berta Éva (felkészülés)(az érintett osztályfőnökök)
- Osztályszintű megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról (június 4.) június 3 és június 7 között
Felelős: Kerepesi István Gábor, minden osztályfőnök

III. A munkaközösség beiskolázási programja

Az iskolai marketing és a beiskolázási program segítése valamennyi munkaközösségi tag feladata.

	Feladat, ötlet, javaslat	Felelős	Határidő	Várható költség
1.	Részvétel az intézményi nyílt napon			
	- bemutató órák szervezése	Szabó Mária	2018. november 13-ig	
	- az iskola „szakmán kívüli életének” bemutatása	Roicsik Rita és minden szaktanár		
2.	Az intézményi marketing segítése			
	- részvétel az intézményi honlap szerkesztésében	minden szaktanár	folyamatosan	

	- megjelenés a helyi sajtóban - megjelenés helyi és környező rendezvényeken			
3.	A szülői elégedettség mérése			
	- kérdőív készítése			
4.	Folyamatos jó kapcsolat ápolása a környező általános iskolákkal	az iskola vezetősége és minden szaktanár	folyamatosan	
5.	Az iskola környezetének megújítása, „vonzóvá tétele”, felújítása	az iskola valamennyi dolgozója	folyamatosan	
	-			
	-			

IV. A környezettudatosság és a környezeti nevelés munkaközösségi programja

Kiemelt nevelési feladat a környezettudatos életre nevelés, az ökocentrikus magatartás kialakítása, melynek színtere minden tanóra és számos tanórán kívüli tevékenység. Ehhez valamennyi munkaközösség együttműködése szükséges.

A környezettudatosság jegyében fontos a tanulók magatartását és életvitelét úgy alakítani, hogy az elősegítse a környezet védelmét, a természeti értékek megőrzését és a társadalmak fenntartható fejlődését. Fel kell keltenünk a tanuló érdeklődését, érzékenységét a környezet(e) iránt. Fogékonná kell tennünk korunk válságjelenségei (globális felmelegedés, energiagazdálkodás, génmanipuláció, fenntartható fogyasztás stb.) iránt.

Ötletek:

- Környezetvédelmi-hét szervezése, melynek keretén belül pl. feladat lehet környezetvédelemmel kapcsolatos szövegek értelmezése tanórán, tematikus fogalmazások, rajzok készítése és a munkák kiállítása
- Az „elméleti” testnevelés órákon kapjon teret a környezettudatosság, az ezzel kapcsolatos törekvések, jó gyakorlatok
- Gyakorlati tevékenységek bevezetése a környezettudatosság jegyében
- A diáknapot a környezettudatosság jegyében

V. A munkaközösség kompetenciafejlesztési terve

A kompetencia munkacsoport tevékenységének támogatása

- A tanmenetek felülvizsgálata, a kompetenciafejlesztésre irányuló törekvések megjelenítése a tanmenetekben
- Egyéni fejlesztési terv készítésében való közreműködés
- Óralátogatások, konzultáció, tapasztalatcsere, alkalmazott módszerek
- A kompetenciamérés feladatainak megoldása, méréselemzés
- Továbbképzési nap szervezésében való közreműködés

- Feladatbank létrehozásában való részvétel
- A diákok tanulási szokásainak felmérésében való közreműködés
- Eszközfejlesztés
- Kompetenciaalapú tankönyvek beszerzésében való közreműködés
- Differenciált oktatás: fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, érettségire felkészítő foglalkozások
- Háziversenyek támogatása: szépírás, szövegértés, helyesírás, matematika, idegen nyelvi műfordítás, természettudományi, állampolgári ismeretek, digitális ismeretek

VI. A munkaközösség lemorzsolódás csökkentését célzó éves terve

A lemorzsolódás valós probléma, így valós megoldásokat is kíván. Az alacsony iskolai végzettség számos olyan következménnyel járhat, amely az egyén egész életét meghatározza. Ilyen például a munkanélküliség, a szegénység, a társadalomból való kirekesztődés veszélye vagy akár egészségügyi problémák megjelenése, az életminőség romlása.

Konkrét feladatok, ötletek a lemorzsolódás csökkentése érdekében:

- **Adatgyűjtés** annak érdekében, hogy kik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók. Olyan információk begyűjtésére is szükség van, amelyek segítik a későbbi, egyénre szabott munkát, megjelennek a tervezésben. Tehát nem csupán számszerű, hanem szövegszerű információkra is szükség van. A személyes adatok (kor, nem, társadalmi háttér, szülők iskolai végzettsége, anyanyelv) mellett az iskolai előmenetelre vonatkozó háttér információkra is szükség van (teljesítmény bizonyos tantárgyakból, évismétlés, hiányzás, sajátos nevelési igény).
- Az adatgyűjtés segíthet az **okok feltárásában**, amelyek a lemorzsolódáshoz vezetnek.
- Folyamatos **kapcsolattartás** és **együttműködés** az érintett tanulók szüleivel, a támogató szervezetekkel, szakszolgálatokkal.
- **Diák-szülő-osztályfőnök-szaktanár** együttes munkája.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók átfogó **felmérése** – motiváció, társas kapcsolatok, tantárgyi mérések stb.
- Egyéni Fejlesztési/Fejlődési **Terv** készítése az átgondolt, szisztematikus támogatás érdekében. A diák legyen tisztában jelenlegi helyzetével, kapjon egy lehetséges jövőképet, ismerje meg a vele szemben támasztott elvárásokat, legyen ő is felelős az eredményes munkáért (Kvázi egy szerződés, amit ő is aláír.).
- A tanulás tanítása, a **tanulásmódszertan** fejlesztése.
- Célzott felkészítés a **záróvizsgákra** már a tanév elejétől.
- A veszélyeztetett tanulók **mentorálása, patronálása**, tanulmányi munkájuk figyelemmel kísérése. Ennek kiemelt területe lehet a **kollégiumi** nevelés.
- **Fejlesztő foglalkozások**, például: matematika-logika, szövegértés-szövegalkotás, idegen nyelv, természetismeret
- **Egyéni foglalkozások, beszélgetések**
- Az igazolt és igazolatlan **hiányzások** nyomon követése havi rendszerességgel
- **Családlátogatás**
- **Műhelymunka**, például szakemberek bevonásával a helyes önismeret fejlesztése
- **Szociális támogatás** az alapvető feltételek megteremtéséhez
- **Közösségformáló tevékenységek, a szabadidő hasznos eltöltése**

VII. Munkaközösségi megbeszélések és azok tervezett témái

Augusztus	<ul style="list-style-type: none">• Az osztálytermek felosztása• Az ügyeleti rend beosztása• Az éves munkaterv előkészítése
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• A munkaterv előkészítése, összeállítása, a feladatok elosztása, az iskolai rendezvények és azok felelőseinek kijelölése• A tanmenetek elkészítésének szempontjai az alapkompenciák fejlesztésének tükrében• Operatív, szervezési feladatok a tanév egészéhez kapcsolódóan• A heti egy fogadóóra meghatározása• A szülői értekezletek időpontjainak meghatározása
Október	<ul style="list-style-type: none">• Az intézményi nyílt nap előkészítése, bemutatóórák szervezése• Az iskolai megemlékezés (október 23.) előkészítése• Az alapkompenciák fejlesztése közismereti órákon – ötletek, jó gyakorlatok
November	<ul style="list-style-type: none">• A szalagavató bál előkészületei
December	<ul style="list-style-type: none">• A féléves osztályozó vizsga szervezése• A továbbtanulás lehetőségei
Január	<ul style="list-style-type: none">• A szóbeli érettségi vizsgák követelményrendszerének összeállítása• Tankönyvrendelés
Február	<ul style="list-style-type: none">• Az első félév értékelése• A Pénz7 előkészítése• Az iskolai megemlékezés (március 15.) előkészítése
Március	<ul style="list-style-type: none">• A diáknap szervezése• A Fenntarthatósági Témahét előkészítése• A Digitális Témahét előkészítése

Április	<ul style="list-style-type: none"> • A ballagási ünnepség szervezése • A kompetenciamérés szervezése • Az írásbeli érettségi vizsgák előkészítése
Május	<ul style="list-style-type: none"> • A szóbeli érettségi vizsgák előkészítése • Az év végi osztályozó vizsgák előkészítése • A kompetenciamérés előkészítése
Június	<ul style="list-style-type: none"> • A tanév értékelése, felvetődő problémák, sikerek, kitekintés a jövőre • A tanév végi javítóvizsgák előkészítése

VIII. A munkaközösség speciális feladatai

- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében munkacsoport alakult, melynek elsődleges feladata az anyanyelvi és matematikai kulcskompetenciák fejlesztése valamennyi közismereti (és szakmai) tantárgyban.
- A 2017. január elsejétől változó középszintű érettségi vizsga követelményeinek nyomon követése, az érintett kollegák, diákok és szülők folyamatos tájékoztatása.

Örkény, 2018. szeptember 10.

Szabó Mária

.....
 Szabó Mária
 munkaközösség vezető